Liceo
Lanza-Perugini
Foggia

05 Febbraio 2025

Circolare numero 30

Infortunio degli alunni e del personale

Le SS.LL. sono pregate di attenersi scrupolosamente alle disposizioni seguenti, che riguardano casi di infortunio riferibili sia ad **alunni** che a **dipendenti in servizio**.

prestare assistenza immediata all'alunno infortunato e avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci; chiamare subito i genitori e il 118, in base alla gravità dell'infortunio, per accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso; redigere immediatamente una relazione sull'infortunio avvenuto da consegnare in segreteria della scuola; consegnare tempestivamente (a cura delle famiglia dell'infortunato) il referto del Pronto Soccorso, presso la segreteria della scuola in quanto la denuncia all'INAIL da parte del dirigente scolastico deve essere fatta entro 48 ore; rivolgersi alla segreteria della scuola per ricevere tutte le informazioni relative alle procedure da seguire. Qualora ciò non avvenisse, l'ufficio di segreteria si troverebbe impossibilitato nell'espletare la pratica, nei tempi corretti richiesti dall'INAIL e dalla Compagnia Assicurativa.
Lo svolgimento di tutte le attività amministrative per la gestione degli infortuni è attribuito all'assistente amministrativo Ferdinando Leone