



Circolare 112 del 12 dicembre 2025

Ai Docenti Neoassunti

Ai Docenti Tutor

Al Sito Web della Scuola

Oggetto: Percorso di Formazione e Prova per i Docenti Neoassunti a. s. 2025/2026

Si porta a conoscenza del personale docente neoassunto in periodo di prova per l'a. s. 2025/2026 la Nota Ministeriale in allegato relativa al percorso formativo e di prova.

Tale percorso, obbligatorio e di fondamentale importanza per l'inserimento professionale, si articola in 50 ore complessive, in linea con quanto previsto dal D.M. n. 226/2022 e dal D.L. n. 19/2024. L'obiettivo è garantire l'acquisizione e il consolidamento delle competenze professionali in un contesto di accompagnamento e valutazione.

Punti Chiave del Percorso:

- **Struttura:** 50 ore totali (Incontri iniziali/finali, Laboratori formativi, attività peer-to-peer e Osservazione in classe, Formazione a distanza su piattaforma INDIRE).
- **Ambiti Formativi Obbligatori (almeno 12 ore):** Didattica digitale integrata, Nuove competenze linguistiche/multilinguismo.
- **Personalizzazione:** Il percorso è personalizzato attraverso la stesura del Patto per lo Sviluppo Professionale, che definisce gli obiettivi di crescita nelle aree pedagogica, culturale e disciplinare.
- **Requisiti di Superamento:** Almeno 180 giorni di servizio (di cui 120 dedicati all'attività didattica) e valutazione complessiva positiva.

In riferimento alla Nota Ministeriale e al percorso di formazione in atto, si sollecita l'adempimento di un passaggio chiave per l'avvio formale e la personalizzazione del periodo di prova.

Si richiede l'invio del documento relativo al:

Patto per lo Sviluppo Professionale

Tale documento è essenziale per definire in modo congiunto (Dirigente, Tutor, Docente Neoassunto) gli obiettivi specifici del percorso di prova.

- **Modalità di Invio:** Il Patto per lo Sviluppo Professionale dovrà essere inviato a questa Istituzione Scolastica all'indirizzo email fgpc160003@istruzione.it indicando nell'oggetto: *PATTO FORMATIVO NEOASSUNTI – ANNO DI PROVA 2025/2026 – Nome e Cognome*. Si raccomanda di utilizzare la casella di posta elettronica istituzionale.
- **Scadenza:** Il documento, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà pervenire entro e non oltre la fine del mese di dicembre 2025.

Si confida nella consueta e tempestiva collaborazione di tutto il personale coinvolto, ribadendo l'importanza del rispetto delle scadenze per la corretta gestione amministrativa e formativa del periodo di prova.

Distinti Saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Mirella Coli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*