



Circolare n. 252 del 05 giugno 2026

A tutti i Docenti Coordinatori delle classi interessate

Al Registro d'Istituto / Atti

Oggetto: Delega alla presidenza degli scrutini finali – Anno Scolastico [2025/2026]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli artt. 5 e 25 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. n. 297/1994 (Testo Unico sulla Scuola);

Visto il Regolamento dell'Autonomia Scolastica (D.P.R. n. 275/1999);

Considerato il calendario dei Consigli di Classe dedicati agli scrutini di fine anno scolastico, precedentemente comunicato con. CIRCOLARE N. 245 Del 22 MAGGIO 2026;

Rilevata l'impossibilità di presiedere personalmente e contemporaneamente tutte le sedute dei suddetti Consigli di Classe.

DELEGA

i Docenti Coordinatori delle classi 5^AI, 5^AL, 5^AM, 5^AN, 5^AG, 5^AO, 5^AP, 1^AI, 2^AI, 3^AI, 4^AI, 1^AL, 2^AL, 3^AL, 4^AL, 2^AN, 3^AN, 4^AN, 1^AG, 2^AG, 3^AG, 4^AG, 1^AM, 2^AM, 3^AM, 4^AM, 3^AO, 1^AD, 3^AD, 1^AF, 2^AF, a presiedere i rispettivi Consigli di Classe in sede di scrutinio finale per l'A.S. [2025/2026], secondo il calendario stabilito.

Adempimenti e Funzioni del Delegato

Il docente delegato alla presidenza dello scrutinio assume la piena responsabilità della conduzione della seduta e, nello specifico, è tenuto a:

1. **Verificare la validità della seduta:** Accertarsi della presenza di tutti i membri del Consiglio di Classe (collegio perfetto). In caso di assenza di un docente, si dovrà procedere alla tempestiva sostituzione con un altro docente della stessa materia o materia affine.

Liceo "Lanza - Perugini"

2. **Garantire la segretezza:** Ricordare ai presenti che i dati e le deliberazioni dello scrutinio sono soggetti al segreto d'ufficio.
3. **Guidare le operazioni di voto:** Condurre la discussione e le votazioni per le valutazioni periodiche e finali, la compilazione dei giudizi e l'attribuzione dei crediti (ove previsto).
4. **Firmare i documenti:** Firmare elettronicamente o digitalmente (e, ove richiesto, in formato cartaceo) il tabellone dei voti e il verbale della seduta, insieme al Segretario verbalizzante.

La presente delega si intende conferita per le sole funzioni di Presidenza dello scrutinio. Il ruolo di Segretario verbalizzante sarà svolto dal docente già individuato all'interno del Consiglio di Classe (o nominato all'inizio della seduta, purché diverso dal Presidente).

Si ringrazia per la consueta e preziosa collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Mirella Coli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*