



Al Personale Docente

Alle Studentesse e agli Studenti delle classi quinte

Ai Sigg. Genitori/Tutori/Affidatari

Prof.ssa Antonella Rescia

I Collaboratrice della Presidenza

Prof.ssa Maura Antonia Cavallone II Collaboratrice della Presidenza

sede Liceo Classico "V. Lanza" - Foggia

Prof.ssa Rosaria Curcetti Collaboratrice della Presidenza

sede Liceo Classico "V. Lanza" - Foggia

Prof.ssa Lucia Casolla Collaboratrice della Presidenza

sede Liceo Artistico "G. Perugini" - Foggia

Prof. Giuseppe Sgobbo

Fiduciario sezione staccata di Ascoli Satriano

Direttore Amministrativo dott.ssa Adonella Arpaio

Oggetto: Documento del 15 maggio e Curriculum dello studente

Il Dirigente scolastico



Vista la Legge 10 dicembre 1997, che ha riformato gli esami di maturità regolati dalla legge n. 119/1969;

Visto il D.Lgs 13 aprile 2017, n. 62 che ha dettato nuove norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze, ai sensi dell'art. 1, commi 180n e 181, lettera i), della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

Vista l'O.M. 3 marzo 2021, n. 53, che regola gli Esami di Stato per l'a.s. 2020-2021;

Vista l'O.M. 3 marzo 2021, n. 54 che regola la costituzione e la nomina delle Commissioni degli Esami di Stato;

Vista la Legge 107/2015 che ha istituito il Curriculum dello studente (d'ora innanzi C.S.), poi disciplinato dal D.Lgs 62/2017,

Considerato che il Curriculum dello studente a partire dall'a.s. 2020-21 sarà allegato al Diploma di Stato,

Comunica le seguenti disposizioni di servizio

1. Il Documento del 15 maggio

I Consigli delle classi quinte sono chiamati a predisporre il documento del 15 maggio e tale documento, sulla scorta delle indicazioni ministeriali, deve indicare i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi, i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati, gli obiettivi raggiunti, gli argomenti assegnati a ciascun candidato per l'elaborato, nonché ogni altro elemento che i consigli di classe riterranno significativo ai fini dello svolgimento degli esami. Al Documento potranno essere allegati eventuali atti relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, e attestanti la partecipazione attiva e responsabile degli alunni ai sensi del Regolamento recante le norme dello Statuto delle studentesse e degli studenti emanato con D.P.R. n. 249 del 24/06/1998, modificato dal D.P.R. 21/11/2007, n. 235. I Consigli di classe, prima della elaborazione del testo definitivo del



documento, potranno consultare, per eventuali proposte e osservazioni, la componente studentesca e quella dei genitori.

Si ricorda che Il Documento del 15 maggio dovrà rispettare i principi relativi alla Privacy richiamati dallo scrivente con la sua Nota 23 aprile 2021, n. 5146, regolarmente pubblicata sul sito della scuola e dovrà essere esemplato al modello disponibile dal 3 maggio p.v. sul sito della scuola nella sezione **“Moduli riservati al Personale”**.

La consegna del Documento agli studenti delle classi quinte si intende assolta con la pubblicazione dello stesso nell’Albo informatico della scuola, dove sarà pubblicato **entro il 15 maggio 2021**.

A tal fine i docenti dei Consigli delle classi quinte, dovranno compilare la parte di propria competenza e consegnarla al Coordinatore di classe entro il 10 Maggio 2021 e si ricorda che nel Programma svolto dovranno essere indicati, tassativamente, solo gli argomenti effettivamente svolti e adeguatamente assimilati dagli alunni della classe.

I Coordinatori di classe, una volta ricevuto dai colleghi il materiale, compileranno il Documento in formato elettronico, con le caratteristiche indicate, e lo invieranno all’indirizzo di posta istituzionale, con copia conoscenza ai Collaboratori del Dirigente Scolastico - prof.ssa Cavallone per il Liceo Classico e prof.ssa Rescia per il Liceo Artistico ponendo come oggetto della mail la classe, la sede, e la dicitura “documento del 15 maggio”, richiedendo la pubblicazione del documento **entro il 15 maggio**.

2. Il Curriculum dello studente

Il Curriculum dello studente (d’ora innanzi C.S.), è stato istituito dalla Legge 107/2015, disciplinato dal D.Lgs 62/2017, e, a partire dagli Esami di Stato del corrente anno scolastico sarà allegato al Diploma finale. Il C.S. è uno strumento importante, in quanto integra tutte le informazioni relative al percorso scolastico ed extrascolastico dell’alunno e le certificazioni da lui conseguite; rappresenta, quindi, uno strumento dall’alto valore educativo e



formativo e un rilevante aiuto per le Commissioni dell'Esame di stato e, successivamente, per il mondo dell'Università e il mercato del lavoro.

Si rimanda pertanto a una puntuale lettura della Legislazione citata e alla piattaforma attivata dal Ministero "Curriculum dello Studente" raggiungibile al seguente link <https://curriculumstudente.istruzione.it/>.

Gli studenti delle classi quinte potranno accedere alla piattaforma (sono già stati abilitati), consultare il proprio Curriculum e compilare la terza sezione a loro riservata, sulle esperienze extrascolastiche.

Sono disponibili le informazioni necessarie e i tutorial utili alla compilazione alla seguente pagina MIUR:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/scuola-disponibile-da-oggi-la-piattaforma-per-la-compilazione-del-curriculum-dello-studente>

Si consiglia agli studenti delle classi quinte di confrontarsi con i docenti della classe per consigli e indicazioni sulle esperienze da inserire e di rivolgersi anche alla Docente Funzione Strumentale Area Alunni che può essere una figura di riferimento e di ulteriore supporto.

L'inserimento di dati ed esperienze sarà possibile fino alle ore 08.00 del 7 giugno 2021.

La scuola procederà poi alle verifiche e alla ratifica del C.S. che sarà utilizzato dalla Commissione durante l'esame.

In conclusione, al fine di un corretto svolgimento di tutte le fasi relative al C.S., si indicano sinteticamente le seguenti principali operazioni e le relative scadenze per gli studenti delle classi quinte:

- Le alunne, gli alunni e i loro rispettivi Genitori/Tutori e Affidatari dovranno presentare entro il 15 maggio tutte le attività curriculari ed extracurriculari svolte nel corrente a.s. al rispettivo Coordinatore di classe e per conoscenza alla segreteria della scuola



fgpc1600003@istruzione.it, ai fini della valutazione del credito formativo del corrente a.s. 2020-21 nello scrutinio finale;

- Le alunne, gli alunni e i loro rispettivi Genitori/Tutori e Affidatari dovranno inserire, verificare e convalidare nel C.S. tutte le informazioni delle attività da loro svolte nel corso del loro percorso scolastico ed extrascolastico, entro il **termine perentorio delle ore 08.00 del 7 giugno 2021** e inviare una mail di convalida all'indirizzo di posta del Docente Coordinatore della classe *nome.cognome@lanzaperugini.edu.it* e per conoscenza alla segreteria della scuola fgpc1600003@istruzione.it, confermando che il proprio profilo nel C.S. è correttamente compilato. In caso contrario essi segnaleranno le eventuali mancanze ed omissioni, con l'adeguata documentazione di supporto o con personale autocertificazione, adeguatamente sottoscritta:

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 46, 47 e 76 del DPR 455/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lvo n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.”

- I Coordinatori di classe, ricevuta la mail di conferma dello studente, procederanno a convalidare il C.S. In caso di mancanza della mail di convalida da parte dello studente, significherà che il C.S. è stato ritenuto correttamente compilato e il Docente Coordinatore, dalle ore 08:00 di lunedì 7 giugno ed entro le 48 ore successive, procederà alla convalida del C.S. che sarà irreversibile.

Inutile richiamare la delicatezza delle operazioni sopra riportate, ai fini della correttezza degli adempimenti propedeutici agli Esami di Stato e si confida nella consueta professionalità del Personale Docente e ATA della scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. GIUSEPPE TRECCA

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate