



Colloqui Docente Registro 2.0

Procedura per la gestione dei colloqui tramite registro.

Gestione periodi di ricevimento - DOCENTE

Accedere al registro come Docente e selezionare **Colloqui – Periodo Colloqui**



poi cliccare **NUOVO PERIODO** per inserire i giorni necessari.

È possibile caricare più periodi; in caso di cambio date/etc, disattivare il periodo precedente ed inserire quello nuovo.

DOCENTE DOCENTE												+ Nuovo periodo
Attivo	Dal	Al	Da ora	A ora	Giorno	Ripetibilità	Posti	Modalità	Sede colloquio	Link	Inserito da	Comandi
<input checked="" type="checkbox"/>	15/09/2022	30/04/2023	15.00	17.00	Martedì	Ogni settimana	5	Misto	Sede -		RONCHETTI ALESSIA	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Duplica"/>

Per ogni periodo selezionare le varie impostazioni ed assegnare le classi.

Esempio inserimento periodo:

Nuovo ricevimento per DOCENTE DOCENTE

Periodo ripetibilità: Ogni settimana
 Numero massimo: 5
 Modalità: Misto
 Tutti gli alunni: SI
 Attivo: SI

Da data: 15/09/2022
 A data: 30/04/2023
 Giorno: Martedì
 Ora inizio: 15.00
 Ora fine: 17.00

Sede: [COEE00412E] Sede -
 Non disponibile - Dal:
 Non disponibile - Al:

Note per le famiglie:
 Link per colloquio in videochiamate:

Elenco classi:

<input checked="" type="checkbox"/>	Classe
<input checked="" type="checkbox"/>	3 D - INFORMATICA

Gestione periodi di ricevimento - DOCENTE

Accedere al registro come Docente e selezionare **Colloqui – Periodo Colloqui**



poi cliccare **+ Nuovo periodo** per inserire i giorni necessari.

È possibile caricare più periodi; in caso di cambio date/etc, disattivare il periodo precedente ed inserire quello nuovo.

Attivo	Dal	Al	Da ora	A ora	Giorno	Ripetibilità	Posti	Modalità	Sede colloquio	Link	Inserito da	Comandi
<input checked="" type="checkbox"/>	15/09/2022	30/04/2023	15.00	17.00	Martedì	Ogni settimana	5	Misto	Sede -		RONCHETTI ALESSIA	<input type="checkbox"/> Modifica <input type="checkbox"/> Elimina <input type="checkbox"/> Duplica

Per ogni periodo selezionare le varie impostazioni ed assegnare le classi.

Esempio inserimento periodo:

Nuovo ricevimento per DOCENTE DOCENTE

Periodo ripetibilità	Numero massimo	Modalità	Tutti gli alunni	Attivo
Ogni settimana	5	Misto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Da data	A data	Giorno	Ora inizio	Ora fine
15/09/2022	30/04/2023	Martedì	15.00	17.00
Sede	Non disponibile - Dal	Non disponibile - Al		
[COEE00412E] Sede -				
Note per le famiglie				
Link per colloquio in videochiamate:				
Elenco classi				
<input checked="" type="checkbox"/>	Classe			
<input checked="" type="checkbox"/>	3 D - INFORMATICA			

Gestione prenotazioni - DOCENTE

Sia docenti, sia genitori potranno prenotare i colloqui.

Le prenotazioni verranno notificate via mail e riportate nella pagina del docente:

Colloqui -



Da qui sarà possibile:

- inviare una mail al genitore (selezionando la casella a sinistra del colloquio e cliccando su EMAIL);
- Eliminare un colloquio;
- Segnare l'esito (non visibile ai genitori, ma solo ai docenti);
- Prenotare un colloquio al genitore, cliccando su NUOVO COLLOQUIO

Colloqui prenotati		Colloqui effettuati							
<input type="checkbox"/> 19/09 16:00 - 18:00 (≈16:00)				<input type="checkbox"/> 19/09/2022				<input type="button" value="+ Nuovo colloquio"/> <input type="button" value="Email"/>	
Data colloquio	Pos./Orario	Alunno	Genitore/Tutore	Modalità	Classe	Sede colloquio	Link	Inserito da	Comandi
<input type="checkbox"/>	19/09 16:00 - 18:00	SECONDARIA JESSICA	R I I A ;	In presenza	3U MM Musicale	R I I A ; a	R I I A ;	R I I A ;	<input type="button" value="Esito"/> <input type="button" value="Elimina"/>

Nella sezione COLLOQUI EFFETTUATI, sono riportati gli ultimi colloqui per classe e per ogni alunno, è disponibile la scheda alunno con la sezione dedicata:

Informazioni sull'alunno: SUPERIORE PAOLA

Tutti i colloqui dell'alunno

Data	Docente	Prenotazione	Testo del colloquio	Note riservate docente	Comandi
19/09	R [redacted]	NO	prova		<input type="button" value="Esito"/> <input type="button" value="Elimina"/>
19/09	R [redacted]	NO	parlato con		<input type="button" value="Esito"/> <input type="button" value="Elimina"/>
20/09	R [redacted] IA	SI			<input type="button" value="Esito"/> <input type="button" value="Elimina"/>
23/09	R [redacted]	SI			<input type="button" value="Esito"/> <input type="button" value="Elimina"/>

Qui, il pulsante NUOVO COLLOQUIO, permetterà di inserire un esito senza prenotazione e completamente svincolato dai periodi (non visibile ai genitori).