



Circolare n. 111 del 27 febbraio 2024

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Alla DSGA

OGGETTO: PROCEDURA DA SEGUIRE PER LA FRUIZIONE DI PERMESSI O ASSENZE PER MALATTIA – A.S. 2023/2024

Con la presente circolare si forniscono dettagliate disposizioni relative alla disciplina delle assenze per l'anno scolastico 2023-24.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ASSENZA

- La comunicazione dell'assenza per qualsiasi natura (malattia – visite specialistiche, terapie e prestazioni diagnostiche – permessi retribuiti - assenza per benefici legge n. 104/92 - assenza per congedi parentali – assenze per ferie - corsi di aggiornamento e formazione – permessi brevi) deve essere effettuata da parte di tutto il personale tramite la funzione Sportello digitale – AXIOS.
- L'Ufficio del personale si limita alla visione ed alla chiusura dell'istanza presentata; per i Docenti, l'autorizzazione resta di competenza della Dirigente scolastica o dei suoi collaboratori, a questi ultimi occorrerà trasmettere, contemporaneamente alla presentazione dell'istanza, e-mail per la suddetta richiesta.
- Per ragioni di carattere organizzativo si invita il personale a produrre domanda **con almeno tre giorni d'anticipo.**
- La richiesta di permesso retribuito per motivi personali/di famiglia, avanzata nella stessa giornata in cui s'intende fruirne, sebbene legittima, deve rivestire carattere di eccezionalità per le ragioni sopra espresse e deve essere autocertificata come previsto dalla norma contrattuale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Mirella Coli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*