



**VINCENZO
LANZA**
LICEO CLASSICO STATALE
FOGGIA

 Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



Al Sito Web del
Liceo "Lanza – Perugini"
FOGGIA

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE DA INSERIRE NEL
A) GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM
E NEL

B) GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università,
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi**

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento

CODICE AVVISO: M4C1I3.1-1-2023-1143-P-29501

CUP: H74D23001840006

"STEM 2023"

Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29501

Titolo del Progetto "STEM 2023"

CUP H74D23001840006

Liceo "Lanza – Perugini"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubblica” e ss.m..ii;*
- VISTO** L’art. 53 del Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti pubblici incarichi non compresi nei compiti e doveri d’ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge od altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;*
- VISTO** Il DPR n. 275/1999 *“Regolamento contenente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;*
- VISTO** Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 106, recante *“Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;*
- VISTA** La Circolare della Funzione Pubblica n. 2 /2008;
- VISTA** La Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) del personale del Comparto Istruzione e Ricerca relativo al periodo 2019-2021;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale 129/2018, *“Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;*
- VISTO** Il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4–Istruzione e Ricerca– Componente 1– Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione:

dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO Il Decreto del Ministro dell’istruzione del 12 aprile 2023 prot. n.m.pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

VISTO L’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 –Componente 1 – del PNRR;

VISTO L’Allegato 1 colonna Quota B- Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 –Componente 1–del PNRR;

VISTA La nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. N. 132935 del 15 novembre 2023 avente ad oggetto “Istruzioni operative” nell’ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’Offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1.: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

VISTO Il Decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito con modificazioni della Legge n. 120 dell’11 settembre 2020 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”;

VISTO Il Decreto legge n. 59 del 6 maggio 2021, convertito con modificazioni della Legge n. 101 del 1 luglio 2021, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

CONSIDERATO L’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1– Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare;

VISTO L’Atto di Concessione del 15/12/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

- VISTA** La Delibera del Consiglio d'Istituto n. 52/2023-2024 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022 – 2025;
- VISTA** La Delibera del Consiglio d'Istituto n. 56/2023-2024 del 02/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTA** La necessità di individuare docenti esperti in qualità di GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche;
- VISTA** La necessità di individuare docenti esperti in qualità di GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento B - Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio ed al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento;

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum vitae, per la selezione di n. 4 incarichi individuali, aventi ad oggetto quanto indicato dall'articolo 11 del presente Avviso.

ARTICOLO 1 - OGGETTO

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione dei compiti di cui all'articolo 11.

TIPOLOGIA DI INCARICO	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
Componente del GRUPPO di LAVORO PNRR D.M. 65/2023	4	56 ore (Intervento A) + 13 ore (Intervento B)

ARTICOLO 2 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ARTICOLO 3 - DESTINATARI

1. Il presente avviso è destinato a:
 - A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno)
2. Sarà ritenuto inderogabile requisito di ammissione alla selezione il mantenimento della condizione di interno (ovvero sia contrattualizzato alle dipendenze dell’istituzione scolastica che emette l’avviso) fino alla fine della durata dell’incarico aggiuntivo. Le istanze di partecipazione presentate da personale a tempo determinato che dovessero arrivare a scadenza naturale del contratto di lavoro prima del termine previsto per la fine delle attività dell’incarico aggiuntivo saranno ritenute prive del requisito di ammissione e non saranno ammesse alla selezione.
3. Non saranno prese in considerazione domande prodotte da persone giuridiche.

ARTICOLO 4 – CRITERI DI SELEZIONE

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso dei seguenti titoli: i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati e dichiarati nell'Allegato B.

1 - TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale o da vecchio ordinamento: 110 e lode: 10 punti Da 110 a 100: 8 punti Da 99 a 91: 6 punti Da 90 a 81: 4 punti Da 80 a 71: 2 punti Da 70 a 60: 1 punto	Max 10 punti
Altra laurea magistrale o da vecchio ordinamento	Punti 5
Dottorati di ricerca – Master – Corsi di perfezionamento post laurea di durata almeno annuale (1 punto per ogni titolo – max 5 titoli)	Max 5 punti
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni titolo – max 5 titoli)	Max 5 punti
Certificazioni linguistiche C2 – 5 punti C1 – 4 punti B2 – 3 punti B1 – 2 punti A1 o A2 – 1 - punto	Max 5 punti
Attestato del corso di formazione ORIENTAMENTI	5 punti
Specializzazione di sostegno	5 punti
TOTALE PUNTEGGIO - TITOLI DI STUDIO (1)	.../40
2 - TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI
Interventi di formazione della durata di almeno 20 ore tenuti in qualità di esperto (1 punto per ciascun corso)	Max 5 punti
Collaboratore del Dirigente scolastico o Referente di Plesso (compreso l'a.s. 2023/2024) Collaboratore del Dirigente - 2 punti per ciascun anno (max 5 titoli) Referente di plesso – 1 punto per ciascun anno (max 5 titoli)	Max 10 punti
Funzione strumentale – Animatore digitale – Componente Team digitale (compreso l'a.s. 2023/2024) (1 punto per ciascun anno)	Max 5 punti

Componente Gruppo di lavoro PNRR Dispersione	5 punti
Attività di Tutoraggio e/o docenza – PNRR Dispersione (2 punti per ciascuna attività)	Max 10 punti
Attività di Facilitatore o Referente per la valutazione PON (2 punti per ciascuna attività)	Max 10 punti
Attività di Tutor o Docente PON (1 punto per ciascuna attività)	Max 5 punti
Svolgere il ruolo di Docente tutor – Docente orientatore	5 punti
Anzianità di servizio nella scuola (compreso l'a.s. 2023/2024) Oltre 10 anni – 5 punti Da 5 a 9 anni – 3 punti Da almeno 3 anni – 1 punto	Max 5 punti
TOTALE PUNTEGGIO - TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI (2)/60
TOTALE PUNTEGGIO (1+2)/100

ARTICOLO 5 – DURATA DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima del 15/05/2025 (termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso pubblico), fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto.
2. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e/o per eventuali proroghe temporali disposte dall'Autorità Nazionali ed Europee per la gestione del PNRR.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ARTICOLO 6 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato per ogni ora di attività svolta, che dovrà essere conteggiata e verificata attraverso apposito sistema di time sheet ed erogata in orario extrascolastico.

ARTICOLO 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **14:00** del **08.04.2024** a mezzo di posta elettronica ordinaria all'indirizzo: fgpc160003@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. Allegato "B" – Dichiarazione titoli ed autovalutazione.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ARTICOLO 8 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza, seguendo l'ordine di graduatoria.
5. La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

ARTICOLO 9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

ARTICOLO 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Si elencano, di seguito, le cause tassative di esclusione dalla procedura selettiva in oggetto:
 - i. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
 - ii. Curriculum Vitae non in formato europeo;
 - iii. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - iv. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione prodotta;
 - v. Documento di identità scaduto o illeggibile;
 - vi. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ARTICOLO 11 – COMPITO DEL COMPONENTE DEL “GRUPPO DI LAVORO”

1. Al componente del “Gruppo di lavoro” verranno assegnati i seguenti compiti:
 - i. Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
 - ii. Fare un'analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
 - iii. Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
 - iv. Individuare le aree tematiche dei percorsi;
 - v. Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore;
 - vi. Individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti;
 - vii. Supportare la Dirigente scolastica nella preparazione degli avvisi;
 - viii. Caricare le edizioni in piattaforma didattica;
 - ix. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
 - x. Controllare l'avanzamento dei percorsi;
 - xi. Alimentare la piattaforma di avanzamento;
 - xii. Caricare gli indicatori periodici.

2. In particolare dovranno essere programmati ed organizzati i seguenti interventi:

INTERVENTO A

- a. Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione;
- b. Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.

INTERVENTO B

- a. Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti.

ARTICOLO 12 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ARTICOLO 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo "Lanza – Perugini" con sede in Foggia presso Piazza Italia n. 3 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo: fgpc160003@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica la Dirigente Scolastica.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li

riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Coli Mirella in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale fgpc160003@istruzione.it

ARTICOLO 15 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sezione Amministrazione Trasparente.

ARTICOLO 16 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 17 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

1. ALLEGATO "A" – Domanda di partecipazione
2. ALLEGATO "B" – Dichiarazione titoli ed autovalutazione
3. ALLEGATO "C" – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Mirella Coli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82 del 2005 e norme collegate*

Liceo "Lanza - Perugini"