



Circolare n. 55 del 07 marzo 2025

Al Personale DOCENTE

Al Personale ATA

Alla DSGA

OGGETTO: Mobilità del personale Docente ed ATA – a.s. 2025/ 2026_aggiornamento graduatorie interne

VISTA L'O.M. n. 36 del 28 febbraio 2025 – Ordinanza sulla mobilità del personale docente, educativo, ed ATA per l'anno scolastico 2025/2026

VISTA L'O.M. n. 37 del 28 febbraio 2025 – Ordinanza sulla mobilità degli insegnanti di religione cattolica per l'anno scolastico 2025/2026

COMUNICA

che il termine iniziale per la presentazione delle domande per la mobilità è fissato:

- a) per il personale docente, dal 7 marzo 2025 al 25 marzo 2025;
- b) per il personale ATA dal 14 marzo 2025 al 31 marzo 2025;
- c) per gli insegnanti di religione cattolica 21 marzo 2025 al 17 aprile 2025.

Le domande di movimento sia per il personale docente che per il personale ATA devono essere presentate mediante la procedura “*Istanze on line*”.

Al fine della formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione di eventuali Docenti e personale ATA soprannumerari, le SS.LL., con incarico a tempo indeterminato e con sede di titolarità in questa Istituzione Scolastica, sono invitate a compilare la documentazione allegata alla presente e riconsegnarla – esclusivamente via e-mail – all'indirizzo: fgpc160003@istruzione.it con oggetto “*Cognome nome - Richiesta aggiornamento graduatoria interna d'istituto*” rispettando le seguenti scadenze:

- per il PERSONALE DOCENTE entro e non oltre il 16 marzo 2025 (pubblicazione movimenti 23 maggio 2025);
- per il PERSONALE DOCENTE di RELIGIONE CATTOLICA entro e non oltre il 17 aprile 2025 (pubblicazione movimenti 30 maggio 2025);
- per il PERSONALE ATA entro e non oltre il 31 marzo 2025 (pubblicazione movimenti 3 giugno 2025).

In particolare coloro che sono entrati a far parte dell'organico dal **01/09/2024**, devono compilare la Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari, comprensiva della Dichiarazione dei servizi (**allegato D**), della Dichiarazione di servizio continuativo (**allegato F**), della dichiarazione personale, della dichiarazione per l'attribuzione del punteggio aggiuntivo, e trasmetterla all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Relativamente al personale già titolare di questa Istituzione Scolastica, le SS.LL. dovranno compilare la scheda "**Personale già inserito in graduatoria**" confermando o segnalando eventuali variazioni rispetto a quanto già dichiarato nell'anno precedente.

In particolare il personale che usufruisce dei benefici della Legge 104/92, sia chi è entrato a far parte dell'organico dal 01/09/2024 sia chi usufruisce dei benefici dall'anno scolastico corrente, deve compilare la modulistica allegata. Si precisa che per far valere l'esclusione dalla graduatoria d'Istituto è requisito indispensabile essere referente unico. Se la scuola di titolarità del Docente è ubicata in un Comune diverso da quello dell'assistito, l'esclusione dalla graduatoria interna si applica solo a condizione che sia stata presentata, per l'anno scolastico di riferimento, domanda volontaria di trasferimento nel Comune di residenza del familiare da assistere.

La Dirigente Scolastica provvederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in possesso della scuola. Il personale che non provvede a dichiarare o documentare i titoli valutabili e le esigenze di famiglia ai fini della formulazione della graduatoria d'Istituto, non potrà beneficiare delle precedenza.

A tal proposito si ricorda la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), come integrato dall'art. 15 della legge n. 3 del 16 gennaio 2003 (*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*) e modificato dall'art.15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato – Legge di stabilità 2012*).

Per ulteriori chiarimenti, consultare attentamente le Ordinanze allegata alla circolare n. 51 – Mobilità personale docente ed ATA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Mirella Coli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*

Liceo "Lanza - Perugini"

Liceo Classico Statale "V. Lanza"

📍 Piazza Italia, 3 - 71121 Foggia

☎ 0881.726619 📠 0881.561756



fgpc160003@istruzione.it - fgpc160003@pec.istruzione.it

C.F. 94108580716



<https://lanza-perugini.edu.it>

Liceo Artistico "Perugini"

📍 Via G. Imperiale, 55 - 71122 Foggia

☎ 0881.661088