



CIRCOLARE N. 117 Del 22 MAGGIO 2025

*Al Personale Docente
alla DSGA
e p.c. al Personale ATA*

OGGETTO: convocazione dei Consigli di classe per SCRUTINI FINALI ed adempimenti conclusivi –
a.s. 2024/2025

Termine delle lezioni a.s. 2024/2025

Le lezioni termineranno sabato 7 giugno 2025.

Scrutini finali a.s. 2024/2025

Sono convocati i Consigli di Classe, in presenza presso il Liceo classico “V. Lanza” di Foggia per discutere i seguenti punti all’O.d.g.:

per le classi del primo e secondo biennio

1. Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva;
2. Attribuzione del Credito Scolastico (*classi terze e quarte*);
3. Approvazione del verbale.

per le classi quinte

1. Valutazione dei singoli studenti per l’ammissione agli Esami di Stato;
2. Attribuzione del Credito Scolastico;
3. Eventuali aggiornamenti al Documento del Consiglio di classe;
4. Approvazione del verbale.



SCRUTINI FINALI - GIUGNO 2025

LUNEDI' 09.06.2025

Orario	Classe <i>Sede: Lab. informatica</i>	Classe <i>Sede: Lab. Storia dell'Arte</i>	Classe <i>Sede: Biblioteca</i>
08:00 – 09:00	5 [^] E	5 [^] I	
09:00 – 10:00	5 [^] A	5 [^] M	
10:00 – 11:00	5 [^] B	5 [^] L	
11:00 – 12:00	5 [^] C	5 [^] N	5 [^] G
12:00 – 13:00	5 [^] D		

Orario	Classe <i>Sede: Lab. informatica</i>	Classe <i>Sede: Lab. Storia dell'Arte</i>
15:30 – 16:30	1 [^] A	1 [^] I
16:30 – 17:30	2 [^] A	2 [^] I
17:30 – 18:30	3 [^] A	3 [^] I
18:30 – 19:30	4 [^] A	4 [^] I

MARTEDI' 10.06.2025

Orario	Classe <i>Sede: Lab. informatica</i>	Classe <i>Sede: Lab. Storia dell'Arte</i>	Classe <i>Sede: Biblioteca</i>
08:30 – 09:30	1 [^] B	1 [^] L	1 [^] G
09:30 – 10:30	2 [^] B	2 [^] L	2 [^] G
10:30 – 11:30	3 [^] B	3 [^] L	3 [^] G
11:30 – 12:30	4 [^] B	4 [^] L	4 [^] G

Orario	Classe <i>Sede: Lab. informatica</i>	Classe <i>Sede: Lab. Storia dell'Arte</i>
15:00 – 16:00	1 [^] C	1 [^] N
16:00 – 17:00	2 [^] C	2 [^] N
17:00 – 18:00	3 [^] C	3 [^] N
18:00 – 19:00	4 [^] C	4 [^] N

MERCOLEDI' 11.06.2025

Orario	Classe <i>Sede: Lab. informatica</i>	Classe <i>Sede: Lab. Storia dell'Arte</i>
08:30 – 09:30	1 [^] E	1 [^] M
09:30 – 10:30	2 [^] E	2 [^] M
10:30 – 11:30	3 [^] E	3 [^] M
11:30 – 12:30	4 [^] E	4 [^] M

Orario	Classe <i>Sede: Lab. informatica</i>	Classe <i>Sede: Lab. Storia dell'Arte</i>
15:00 – 16:00	2 [^] D	2 [^] O
16:00 – 17:00	4 [^] D	4 [^] O
17:00 – 18:00		4 [^] P
18:00 – 19:00	1 [^] F	
19:00 – 20:00	2 [^] F	

Lo scrutinio finale e gli adempimenti di fine anno scolastico prevedono operazioni alle quali è necessario attenersi diligentemente ad alcune specifiche indicazioni.

I compiti del Coordinatore di classe e dei docenti

In relazione alle operazioni di scrutinio e agli adempimenti connessi si invitano i docenti ad osservare le seguenti indicazioni:

- il registro elettronico dovrà essere debitamente compilato in tutte le sue parti ed il docente dovrà elaborare la proposta di voto finale per la disciplina in oggetto, sulla base di un congruo numero di valutazioni scritte e orali; la compilazione dovrà essere terminata entro le ore **23.59 di domenica 8 giugno 2025** per tutte le classi;
- le verifiche scritte dovranno essere consegnate a scuola al termine delle lezioni in Ufficio Didattica, se effettuate in formato digitale in una specifica cartella all'interno del DRIVE del Consiglio di Classe già condiviso con l'Ufficio Didattica;
- i programmi svolti per ciascuna disciplina verranno letti alla classe annotando sul Registro elettronico l'avvenuta lettura e approvazione. Successivamente i programmi (*file esclusivamente in formato pdf*) saranno caricati da ogni docente, entro e non oltre il **7 giugno 2025 alle ore 13.00**, nel DRIVE del Consiglio di Classe, già condiviso con l'Ufficio Didattica. Il Coordinatore di classe curerà la correttezza dell'adempimento. Per le classi quinte i programmi, inviati via e-mail ai Coordinatori sono allegati al Documento del Consiglio di Classe online;
- le relazioni finali – per disciplina – saranno compilate utilizzando il format (*“modello di relazione finale”*) e inserite con la stessa modalità di consegna del piano di lavoro di inizio d'anno nel DRIVE del Consiglio di Classe a cui si riferiscono. Il termine di consegna delle relazioni (*file esclusivamente in formato pdf*) da parte di tutti i docenti delle classi non terminali, inclusi i docenti di sostegno, è il **7 giugno 2025 alle ore 13.00**.
- gli attestati dei crediti formativi degli studenti del secondo biennio e delle classi quinte saranno raccolti e analizzati prima dello scrutinio dai docenti coordinatori in modo da snellire il lavoro collegiale. I Docenti Coordinatori dovranno controllare prima dello scrutinio la documentazione relativa alla propria classe (programmi e relazioni). I Coordinatori delle classi quinte verificheranno la presenza degli allegati RISERVATI inerenti al Documento del Consiglio di Classe contenenti le informazioni relative ai percorsi formativi dei singoli studenti, agli studenti con disabilità o BES/DSA con certificazioni mediche, che saranno consegnati al Presidente della Commissione d'Esame il 16 giugno 2025. Se consegnati in data precedente saranno custoditi in Ufficio Didattica.

I Consigli di Classe in sede di scrutinio si atterranno ai criteri di valutazione contenuti nel PTOF alla luce del DPR n.122 del 2009, del D.lgs. 62/2017, dell'OM n. 65 del 14 marzo 2022. Si richiamano inoltre le delibere collegiali e si invitano, pertanto, i docenti a quanto segue:

- rispetto al requisito della frequenza per poter procedere alla valutazione finale, a considerare, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'art. 14, c.7 del DPR n. 122 del 2009, collegialmente deliberate. A tale riguardo il Coordinatore di Classe entro il giorno antecedente allo scrutinio dovrà aver effettuato un controllo presso l'Ufficio Didattica dell'eventuale presenza di attestazioni motivate per la concessione delle deroghe. In base al Calendario scolastico Regione Puglia, le lezioni del corrente anno scolastico si concluderanno il 7 giugno 2025 pertanto le presenze andranno computate fino al termine delle lezioni;

- ad utilizzare l'intera scala decimale di valutazione in considerazione dell'incidenza che hanno le votazioni assegnate per le singole discipline soprattutto sul punteggio conseguibile in sede di Esame di Stato;
- ad avere a disposizione durante lo scrutinio le valutazioni del primo periodo (stampa o altro dispositivo) al fine di poter consultare, in caso di necessità la progressione del profitto dell'alunno;
- a ricordare che sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina, compresa l'Educazione civica. Un voto inferiore a sei decimi comporta **l'istituto della sospensione del giudizio**. Dopo il termine dello scrutinio, il docente titolare dell'insegnamento della disciplina in cui lo studente ha ricevuto la sospensione di giudizio, dovrà compilare la ***scheda delle carenze*** e inviarla alla famiglia con l'indicazione precisa e puntuale dei contenuti che saranno oggetto, nei tempi e modi, previsti dal consiglio di Classe e dal Collegio dei docenti, dell'accertamento del recupero delle carenze. La comunicazione della carenza per la disciplina Educazione civica, spetterà al Coordinatore di Ed. Civica mentre l'accertamento dell'avvenuto recupero delle carenze relativamente ad Ed. Civica spetterà a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il Curricolo d'Istituto della Disciplina;
- a compilare la parte scheda carenze del RE-Axios, in modo che le informazioni siano poi lette dall'area alunni per consentire la stampa del documento allegato alla pagella;
- a curare le operazioni di attribuzione del credito scolastico, che, nelle classi non terminali, avvengono ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 15, c.2 del D. Lgs n. 62 del 2017, esaminando attentamente le certificazioni relative al credito formativo e ai casi di mobilità internazionale;
- ad approvare collegialmente il verbale dello scrutinio generato in forma elettronica e la cui stesura sarà curata dal Segretario e dal Coordinatore;
- a considerare che il tabellone dei voti risultante al termine dello scrutinio dovrà essere tempestivamente inserito dal Coordinatore di classe nel DRIVE del consiglio di classe avvertendo gli assistenti amministrativi dell'Ufficio Didattica per un controllo della correttezza del documento. In caso di riscontro positivo da parte dell'Ufficio Didattica il Coordinatore potrà procedere con il consolidamento dello scrutinio e l'apposizione della firma tramite l'apposita funzione del RE Axios (*come già avvenuto in occasione degli scrutini del primo quadrimestre*), successivamente alle operazioni il verbale redatto sarà condiviso con l'Ufficio Didattica eseguendo l'upload (*file esclusivamente in formato pdf*) nell'apposita cartella del Drive del Consiglio di Classe;
- a concludere tutte le operazioni di scrutinio collegialmente e a ricordare che tali operazioni sono sottoposte alle norme di tutela della privacy;
- ad avvisare l'Ufficio Didattica per la comunicazione alle famiglie nei casi di studenti non ammessi.

Si raccomanda ai Sigg. docenti la massima regolarità formale di tutti gli atti, il rispetto dei termini indicati e l'osservanza scrupolosa dell'orario di inizio dei Consigli al fine di evitare l'accumularsi di spiacevoli ritardi.

A tal fine si richiede:

- il rigoroso rispetto dei tempi di creazione dei "tabelloni" dei vari consigli di classe con le assenze e la proposta di voto da parte dei singoli docenti. Eventuali inadempienze andranno segnalate immediatamente alla scrivente per il tempestivo richiamo del Docente inadempiente.

I Consigli di Classe saranno presieduti dalla Dirigente Scolastica o dai Coordinatori di classe su delega della Dirigente Scolastica.

Circa gli adempimenti successivi alle operazioni di scrutinio finale, si ricorda ai Sigg. Docenti che le firme verranno apposte tramite RE-Axios e di verificare in Ufficio Didattica la correttezza di atti e procedure. I tabelloni firmati saranno successivamente visualizzati online sul registro elettronico dalle famiglie a decorrere da **giovedì 12 giugno 2025**.

Gli esiti degli scrutini con la sola indicazione, per ogni studente, della dicitura “ammesso” e “non ammesso” all’esame, ivi compresi i crediti scolastici attribuiti ai candidati, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell’area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento. I voti in decimi riferiti alle singole discipline sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell’area riservata del registro elettronico cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali

Esame di Stato

I Docenti -Commissari interni delle Commissioni degli Esami di Stato sono convocati il **16 giugno 2025 alle ore 08:30** (O.M. n. 67 del 31 marzo 2025, art. 15, comma 1). Nel caso in cui la Commissione operi su due sedi, la riunione plenaria si svolge presso la prima sede della commissione.

Si riporta qui di seguito il calendario con gli adempimenti previsti per l’a.s. 2024/2025:

- **Lunedì 16 giugno 2025 alle ore 08:30** – Riunione preliminare dell’Esame di Stato
- **Mercoledì 18 giugno 2025 alle ore 08:30** – prima prova scritta della durata di sei ore
- **Giovedì 19 giugno 2025 alle ore 08.30** – seconda prova scritta

Tutti i docenti non impegnati negli Esami di stato, come commissari interni o esterni, devono essere reperibili il giorno delle prove scritte per l’eventuale sostituzione nella vigilanza dei commissari.

Relazione a valere sul Fondo d’istituto: consegna dell’autocertificazione del percorso e relativo rendiconto didattico e educativo

Dal momento che è necessario procedere alla liquidazione dei compensi accessori previsti dal Contratto integrativo d’Istituto per il corrente anno scolastico, i docenti che hanno avuto attribuito incarico, a vario titolo, a valere sul Fondo d’Istituto dovranno inoltrare, all’indirizzo e-mail ufficiale dell’Istituto fgpc160003@istruzione.it, entro e non oltre il **7 giugno 2025** la comunicazione attinente all’esecuzione delle attività nel corso dell’anno scolastico, a valere sul Fondo d’Istituto.

Si ricorda di inoltrare le relazioni finali relativi ai progetti, al PCTO, alle funzioni strumentali ed alle altre attività, nelle stesse forme e modalità e tempestivamente, comunque, non oltre la data del **7 giugno 2025**.

Ferie

Si ricorda che nell'ambito degli adempimenti conclusivi i docenti con contratto a tempo indeterminato, non impegnati negli Esami di Stato, sono comunque in servizio fino all'inizio del periodo di ferie e devono essere a disposizione per tutte le attività di conclusione dell'anno.

A tal fine entro sabato **21 giugno 2025** tutti i docenti dovranno inviare con istanza sul registro elettronico la domanda di ferie per l'a.s. 2024/2025.

Si ricorda, inoltre, che il Collegio docenti nella seduta del 02.09.2024 - Delibera n. 3/2024-25, ha deciso, in merito agli esami di sospensione di giudizio ed ai relativi scrutini, quanto segue:

dal 14.07.2025	Esami Sospensione giudizio
17 e 18.07.2025	Scrutini Sospensione giudizio – <i>da definire</i>

Si ricorda ai docenti che nella presentazione dell'Istanza relativa alle ferie, dal numero totale spettante “ferie / festività soppresse”, devono essere detratte le giornate già fruite e utilizzate.

Si ricorda che, tale disponibilità, va resa e assicurata anche dai docenti che non hanno alunni con sospensione di giudizio.

Corsi di Recupero

Il calendario dei corsi di recupero, per gli allievi che hanno la sospensione di giudizio in una o più discipline, si svolgeranno secondo un calendario che sarà reso noto con Circolare pubblicata sul sito dell'Istituto.

La partecipazione ai corsi è obbligatoria. Le famiglie che intendono provvedere in maniera autonoma al recupero del debito devono inviare apposita comunicazione alla scuola appena reso noto l'esito dello scrutinio finale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Mirella Coli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*

Liceo “Lanza – Perugini”

Liceo Classico Statale “V. Lanza”

📍 Piazza Italia, 3 – 71121 Foggia

☎ 0881.726619 📠 0881.561756

✉ fgpc160003@istruzione.it – fgpc160003@pec.istruzione.it

C.F. 94108580716

🌐 <https://lanza-perugini.edu.it>

Liceo Artistico “Perugini”

📍 Via G. Imperiale, 55 – 71122 Foggia

☎ 0881.661088