



CIRCOLARE N. 145 del 25 AGOSTO 2025

Al Personale docente

Al personale ATA

alla DSGA

Al sito WEB

OGGETTO: presa di servizio del personale Docente ed ATA – 01.09.2025

Si comunica che **lunedì 01 settembre 2025** alle ore **08:00** è prevista la presa di servizio per il personale Docente ed ATA, appartenenti alle seguenti categorie:

1. Neo immessi in ruolo;
2. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30.06.2026 e al 31.08.2025;
3. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra presso il Liceo “Lanza – Perugini”;
4. Coloro che hanno ottenuto l’assegnazione provvisoria o l’utilizzazione di ruolo/cattedra presso il Liceo “Lanza – Perugini”;
5. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un’assegnazione provvisoria o utilizzazione nell’a.s. 2024/2025;
6. Coloro che rientrano da un collocamento fuori ruolo;
7. Coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell’art. 36 (personale Docente) ed all’art. 59 (personale ATA) del CCNL 2007 nell’a.s. 2024/2025, rientrano nella scuola di titolarità;
8. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari;
9. Coloro che sono stati assunti nel 2024/2025 a tempo determinato e dal 2025/2026 sono di ruolo (ossia i Docenti assunti da concorso straordinario bis e GPS sostegno prima fascia 2024/2025).

Modalità di presa di servizio

I Docenti e il Personale ATA sopra elencati dovranno presentarsi presso la segreteria del Liceo classico “V. Lanza” di Foggia – Piazza Italia n. 3 per effettuare la presa di servizio alle ore 8:00.

In caso di cattedra orario esterna (COE) per i Docenti, gli stessi dovranno:

1. Presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio;
2. Recarsi, successivamente, nella scuola di completamento. Qualora vi fossero attività programmate nella scuola di titolarità e in quella di completamento, è necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

Documentazione da produrre all'atto della presa di servizio

1. Copia del provvedimento dell'Ufficio Scolastico di nomina individuale o Decreto dell'Ufficio Scolastico di pubblicazione graduatoria/bollettino/elenco;
2. Codice IBAN per accredito stipendio;
3. Attestati corsi Sicurezza sul lavoro;
4. Copia del documento di identità.

Non devono presentarsi per la presa di servizio il 01 settembre 2025 i Docenti e il Personale ATA che:

1. Non hanno cambiato scuola di titolarità e hanno prestato servizio nella medesima nel 2024/2025;
2. Si trovano in maternità (per tali docenti il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Mirella Coli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*