

---

**Circolare n. 131 del 24 gennaio 2026**

Al Personale Docente  
Sede

Oggetto: **Obblighi legali nella compilazione del registro elettronico e responsabilità del Pubblico Ufficiale**

Con la presente si richiama l'attenzione di tutto il corpo docente sull'importanza della corretta tenuta del registro elettronico, che rappresenta a tutti gli effetti un atto pubblico di fede privilegiata.

È bene ricordare che ogni docente, nell'esercizio delle proprie funzioni, riveste la qualifica di Pubblico Ufficiale e che le annotazioni su presenze, assenze e ritardi costituiscono attestazioni legali che ricadono sotto la propria responsabilità diretta.

Per tali ragioni, è fatto obbligo ai docenti della prima ora di provvedere alla rilevazione immediata delle presenze, così come è dovere dei docenti delle ore successive effettuare l'appello e sincerarsi con estrema attenzione delle presenze in aula.

Tale verifica deve essere costante a ogni cambio d'ora per garantire la continuità della vigilanza e per intercettare tempestivamente eventuali anomalie.

Si raccomanda inoltre la massima precisione nel registrare i ritardi e le uscite anticipate, poiché tali annotazioni definiscono il perimetro della responsabilità civile della scuola nei confronti dei minori.

Si ricorda infine che la compilazione del registro non è un semplice adempimento amministrativo, ma un dovere d'ufficio la cui violazione, anche solo per distrazione, può configurare il reato di falso in atto pubblico.

Confidando nel consueto senso di responsabilità di ognuno per la tutela propria e dell'intera istituzione scolastica, si augura un buon proseguimento di lavoro.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Mirella Coli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*