

**Circolare n. 162 del 19 febbraio 2026**

A tutto il personale  
Al DSGA  
Al Sito Web/Albo

**Oggetto: Protocollo per la gestione delle crisi comportamentali – Richiamo alle disposizioni vigenti e modalità operative.**

Con la presente, la Scrivente intende richiamare l'attenzione di tutto il personale docente sulle disposizioni del Protocollo Organizzativo per la Prevenzione e Gestione delle Crisi Comportamentali, già in vigore dal 2023 e pubblicato sul sito istituzionale. Si ribadisce che la gestione degli alunni con disabilità e/o con gravi crisi comportamentali non è una competenza esclusiva del docente di sostegno. Ai sensi della normativa vigente (L. 104/92, D.lgs 66/17 e s.m.i), l'alunno è affidato alla Scuola nella sua interezza. Ogni docente, in virtù del ruolo che ricopre, deve possedere e mettere in campo le competenze necessarie per la gestione di tutti gli studenti della classe, inclusi i casi più complessi. La funzione docente implica, per natura, la capacità di mediare e gestire dinamiche comportamentali critiche, garantendo il diritto allo studio e l'incolumità di ciascuno. In caso di supplenza o sostituzione, il docente incaricato subentra nella pienezza dei poteri e dei doveri di vigilanza e assistenza. Egli è tenuto alla cura e alla gestione di tutti gli alunni presenti in aula, siano essi normodotati o con disabilità. Non è ammissibile alcuna distinzione di intervento basata sulla tipologia di incarico o sulla specifica disabilità dell'alunno.

In presenza di un episodio di crisi comportamentale, la procedura prevede:

- **Intervento Immediato:** Attuazione delle manovre di de-escalation e messa in sicurezza previste dal Protocollo.
- **Compilazione Obbligatoria:** Tutti i docenti coinvolti nell'episodio sono tenuti a compilare la modulistica allegata al Protocollo (Modelli di rilevazione e diario dell'evento).
- **Trasmissione Documenti:** La documentazione prodotta deve essere inviata senza indugio all'indirizzo istituzionale [fgpc160003@istruzione.it](mailto:fgpc160003@istruzione.it) all'attenzione della Dirigente Scolastica.

Si ricorda che il documento integrale, contenente le linee guida su "cosa fare" e "come comportarsi", è costantemente disponibile sul sito web della scuola. Si invita tutto il personale, specialmente i docenti di nuova nomina o supplenti, a prenderne visione con la massima urgenza.

Certa che la professionalità che contraddistingue questo corpo docente si tradurrà in una gestione attenta, competente e inclusiva di ogni singola fragilità, auguro a tutti un buon lavoro.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Mirella Coli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*

Liceo "Lanza - Perugini"