



**CIRCOLARE N. 214 DEL 22 APRILE 2026**

*Ai Docenti delle classi quinte*

*Ai Docenti collaboratori della D.S.*

*alla DSGA*

*e p.c. al Personale ATA*

*Al Sito Web*

**OGGETTO: Esami di Maturità a.s. 2025/2026 - Documento finale del Consiglio di Classe  
(O.M. n. 54 del 26/03/2026 art. 10 e seguenti)**

In vista degli Esami di Maturità dell'anno scolastico 2025/2026, i Consigli delle Classi quinte sono invitati ad elaborare e compilare il Documento del 15 Maggio secondo le indicazioni dell'art. 10 della OM n. 54 del 26 marzo 2026. Di seguito, si riportano le disposizioni specifiche:

- a) **Documento del Consiglio di Classe** - Entro il 15 maggio 2026, il Consiglio di Classe deve elaborare un documento che espliciti:
  - I contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo;
  - I criteri e gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti;
  - Gli obiettivi specifici di apprendimento per le discipline coinvolte e per l'insegnamento trasversale di Educazione Civica;
  - Le modalità di attivazione dell'insegnamento CLIL per le discipline non linguistiche;
  - Una relazione dettagliata per le classi o gli studenti coinvolti nei percorsi di apprendistato di primo livello.
- b) **Considerazioni sulla Privacy** - Nel redigere il documento, i Consigli di Classe devono tener conto delle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali, come da nota del 21 marzo 2017, prot. 10719.

c) **Allegati - Il documento può essere corredato da atti e certificazioni relativi a:**

- Prove effettuate e iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'Esame di Maturità;
  - Formazione Scuola lavoro (ex PCTO), stage e tirocini;
  - Attività, percorsi e progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento di Educazione Civica;
  - Partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto.
- d) **Consultazione** - Prima di finalizzare il documento, i Consigli di Classe possono consultare la componente studentesca e quella dei genitori per eventuali proposte e osservazioni.

In ottemperanza a quanto previsto dall'OM. in oggetto si ritiene utile evidenziare alcuni punti salienti per la corretta stesura del Documento Finale del Consiglio di classe.

Al documento finale devono essere allegati, in collaborazione con la Segreteria Didattica:

- Atti e certificazioni relative alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno di preparazione all'Esame di maturità, così come analiticamente previsto dall'art. 10 comma 2 al quale si rinvia;
- Il P.E.I. per gli alunni diversamente abili corredato dalla relazione predisposta dal Docente di sostegno (art. 24 O.M. 54 citata);
- Il P.D.P. adottato dal Consiglio di classe per gli alunni con D.S.A. e B.E.S. (art. 25 O.M. 54 citata).

### **Protezione dei dati personali**

Nella redazione del documento finale del Consiglio di classe dovranno essere omessi tutti i dati personali relativi agli studenti e ai docenti in ottemperanza a quanto previsto dal garante per la protezione dei dati personali con nota prot. 10719 del 21 marzo 2017.

Pertanto, l'affissione all'albo On Line prevista dall'art. 10 dell'O.M. 54 citata non comprenderà gli allegati che saranno acclusi al documento che in tal modo compilato sarà consegnato alla

Commissione in apposita cartella telematica, contenente tutta la documentazione degli esami consegnata in segreteria didattica.

### **Consegna del Documento Finale in segreteria didattica**

I coordinatori di classe inseriranno il Documento finale nella cartella condivisa “Consigli di Classe” (*in Drive*), da trasmettere entro e non oltre le ore **10:00 del 13/05/2026**.

*Si richiede l'invio del file in formato editabile (Word) per eventuali revisioni.*

Il Prof. Coccia provvederà a scaricare i Documenti di tutte le classi quinte e li consegnerà agli Assistenti amministrativi della Segreteria Didattica.

Entro la medesima data i coordinatori consegneranno in Segreteria didattica il foglio di chiusura del Documento contenente le firme autografe già apposte da ciascun docente facente parte del Consiglio di classe.

La Segreteria didattica procederà, in data **14/05/2026**, al protocollo di ciascun documento finale, alla pubblicazione all'albo on line della scuola (*escludendo gli allegati*) e all'inserimento del documento e degli allegati nella cartella telematica del Consiglio di classe.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

*Si allegano:*

- a) *Modello Documento 15 Maggio*
- b) *Modello Relazione Finale docente \_classi quinte*
- c) *O.M. n. 54 del 23.06.2026*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Mirella Coli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*

Liceo "Lanza - Perugini"

Liceo Classico Statale "V. Lanza"

📍 Piazza Italia, 3 - 71121 Foggia

☎ 0881.726619 📠 0881.561756

✉ [fgpc160003@istruzione.it](mailto:fgpc160003@istruzione.it) - [fgpc160003@pec.istruzione.it](mailto:fgpc160003@pec.istruzione.it)

C.F. 94108580716

🌐 <https://lanza-perugini.edu.it>

Liceo Artistico "Perugini"

📍 Via G. Imperiale, 55 - 71122 Foggia

☎ 0881.661088