



CIRCOLARE N. 1 DEL 02 SETTEMBRE 2026

Al Personale Docente del Liceo "Lanza – Perugini"

alla DSGA

Al Sito web

e p.c. al Personale ATA

OGGETTO: Funzioni strumentali - presentazione istanze

Sulla base della delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 02.09.2026 si comunica che per il corrente anno scolastico sono state attivate per n. 4 docenti le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa così suddivise:

AREA 1 -Interventi e servizi per gli studenti – sede Liceo Classico "V. Lanza"

AREA 1 -Interventi e servizi per gli studenti – sede Liceo Artistico "G. Perugini"

AREA 2 - Orientamento in entrata sede Liceo Classico "V. Lanza"

AREA 2 - Orientamento in entrata – sede Liceo Artistico "G. Perugini"

Si comunicano di seguito gli aspetti comuni a tutte le funzioni:

- Pubblicizzazione della scuola, open day, disseminazione attività scolastiche;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto al Collegio Docenti al termine dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti;
- Interazione con la Dirigente Scolastica, i Coordinatori di classe, i Collaboratori della Dirigente Scolastica, il DSGA.

Si elencano a seguire i **compiti generali** delle funzioni strumentali:

1. analizzare operativamente le tematiche correlate, incluse quelle progettuali che il Collegio Docenti ha votato;

2. individuare modalità operative e organizzative in accordo con la Dirigente Scolastica;
3. ricevere dalla Dirigente Scolastica specifiche deleghe operative;
4. pubblicizzare adeguatamente i risultati

Si definiscono i **compiti specifici** delle funzioni strumentali:

Docente FS - Interventi e servizi per gli studenti sede Liceo Classico “V. Lanza” e “Liceo Artistico “Perugini”

- organizza e coordina la partecipazione degli alunni ad attività in orario curriculare ed extracurriculare a cui la scuola partecipa (mostre, dibattiti, rappresentazioni teatrali, mostre cinematografiche, attività culturali ed artistiche iniziative volte alla crescita e al benessere psicologico degli alunni);
- organizza e coordina le assemblee degli studenti;
- cogliendo le opportunità offerte dalla normativa sull'autonomia delle istituzioni scolastiche, dal Piano Triennale delle Arti (D.lgs. n. 60 del 13 aprile 2017), dal territorio, dalle reti di scopo, dagli stakeholders, organizza, pianificare coordina una proficua proposta di attività culturali ed artistiche cui partecipano docenti, alunni, esperti e referenti esterni;
- progetta e organizza eventi, mostre, convegni sui temi rilevanti per le finalità del curriculum del Liceo Classico e del Liceo Artistico.

PA 2
..

Docente FS – Orientamento in entrata - sede Liceo Classico “V. Lanza” e “Liceo Artistico “Perugini”

- organizza e partecipa alle attività di continuità tra gli ordini di scuola;
- cura i rapporti con le scuole secondarie di I grado del territorio e con i rispettivi referenti per l'orientamento;
- progetta, coordina e partecipa alle attività ed alle iniziative finalizzate all'orientamento didattico in collaborazione con le scuole secondarie di I grado;
- cura l'organizzazione e la pubblicizzazione degli open days;
- predispone il materiale di supporto ed informativo per alunni e famiglie interfacciandosi con le ditte di grafica assegnatarie di incarichi;
- coordina il gruppo di lavoro per la continuità e l'orientamento;
- relaziona periodicamente alla Dirigente scolastica ed ai docenti sull'andamento delle attività progettate;

- si confronta con gli uffici amministrativi per gli atti e le procedure relative alle iscrizioni;
- si confronta con lo staff e le altre funzioni strumentali della scuola;
- effettua l'attività di presentazione del PTOF del Liceo presso le scuole secondarie di I grado di Foggia e provincia in occasione degli sportelli informativi da esse predisposte;
- cura i rapporti con le famiglie degli studenti interessati alla scuola;
- predispone l'elenco dei docenti che compongono il gruppo di lavoro per la rilevazione finale del numero complessivo delle ore effettivamente svolte da ciascuno, da consegnare al termine dell'anno scolastico insieme ai verbali;
- collabora con tutti i docenti e si raccorda con le Funzioni strumentali delle Scuole secondarie di I grado;
- coordina e partecipa alle attività di accoglienza;
- organizza e partecipa alle attività di continuità tra i diversi ordini di scuola;
- coordina il gruppo di lavoro per la continuità e l'orientamento.

La domanda dovrà essere inviata all'indirizzo fgpc160003@istruzione.it all'Ufficio protocollo tramite e-mail istituzionale della scuola **entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 08.09.2026** utilizzando il modello allegato.

PA 3
..

I docenti possono candidarsi per l'attribuzione di una sola funzione strumentale.

Per quanto riguarda il compenso spettante, esso sarà oggetto di contrattazione d'Istituto, sulla base degli stanziamenti del MOF. Nell'a. s. 2025 /2026 lo stanziamento totale relativo alle funzioni strumentali è stato di euro 4.526,02.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Mirella Coli

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93)*